

Inventaires

L'inventaire est une étape importante qui va vous permettre le comptage de vos produits et une valorisation de votre stock par magasin. L'inventaire s'effectue magasin par magasin, vous ne pouvez pas faire l'inventaire de plusieurs magasins en cumulant les quantités.

Principe de fonctionnement






1. Préparation des listes de produits à compter.
2. Comptage des produits dans le magasin (IMPORTANT : NOTEZ BIEN LA DATE DE COMPTAGE).
3. Saisie des quantités comptées.
4. Clôture de l'inventaire.

Pour accéder à la gestion de l'inventaire, sélectionnez le menu " STOCKS " et le sous menu "Inventaires". La liste des inventaires s'affiche. Les inventaires sont gardés à vie, cet écran vous affiche toutes les listes de produits comptés pour un ou plusieurs magasins.


Magasin	No inventaire	Libellé	Date inventaire	Compté le	Nb de produits	Réalisé par	Clôturé
Château de Tours	12090001		24/09/2012	24/09/2012	3	Login Informatique	Oui
Office de Tourisme Incafu	12090002		26/09/2012	26/09/2012	9	Login Informatique	Oui
Office de Tourisme Incafu	12100001		12/10/2012	12/10/2012	3	Login Informatique	Non
Office de Tourisme Incafu	12110001		27/11/2012	27/11/2012	4	Login Informatique	Oui
Office de Tourisme Incafu	13010001	Produits boutiques	23/01/2013	23/01/2013	27	Login Informatique	Non
Office de Tourisme Incafu	13010002	Inv produits boutique	23/01/2013	03/01/2013	14	Login Informatique	Oui
Château de Tours	13010003	INV serge	25/01/2013	02/01/2013	6	Login Informatique	Oui
Office de Tourisme Incafu	13020001	INV DEMO	04/02/2013	04/02/2013	9	Login Informatique	Non

8 enregistrement(s)

Description de l'écran liste des inventaires

- Dans la première colonne vous pouvez trouver différentes icônes :
 -  Visualiser un inventaire clôturé.
 -  Modifier, saisir des quantités sur un inventaire non clôturé.
 -  Annuler un inventaire.
- Colonne "Magasin" Nom du magasin, vous pouvez sélectionner un magasin avec la liste déroulante située sous le nom de la colonne.
- Colonne "N° Inventaire" Chaque inventaire possède un numéro unique (AAMMxxxxx) AA= année, MM= mois, xxxx= chrono dans le mois.
- Colonne "Libellé" Nom de l'inventaire, vous permet de donner un nom à votre liste de comptage.
- Colonne "Date d'inventaire" Indique la date à laquelle vous avez créé la liste de comptage.
- Colonne "Compté le" Indique la date de comptage physique des produits.
- Colonne "Nb de produits" Indique le nombre de produits contenus dans la liste d'inventaire.
- Colonne « Réalisé par » Indique quel utilisateur a créé la liste de produits à inventorier.
- Colonne « Clôturé » Indique si l'inventaire est clôturé
- Dans la dernière colonne, vous pouvez trouver deux icônes :
 -  Permet de supprimer une liste d'inventaire non clôturé.
 -  Permet d'imprimer la liste des produits à compter.

Création d'un inventaire

Pour créer un inventaire, cliquez sur  en haut à droite de la liste des inventaires, la fenêtre de création s'ouvre.

PRÉPARATION D'UN INVENTAIRE PRODUIT

Libellé : Magasin

Fournisseur Catégorie

Famille Sous-famille

Mouvementés Produits en sommeil

Code produit	Désignation	Fournisseur	Catégorie	Famille	Sous-famille	Stock	Date inventaire
12	Avion	CARTEMAGIQUE	Boutique	Standard	Standard	197.00	03/01/2013
BIL3	Billet bon échange	LOGIN INFORMATIQUE	Billetterie	Billetterie	Standard	17.00	18/04/2012
BIL2	Billet édition A4	LOGIN INFORMATIQUE	Billetterie	Billetterie	Standard	20.00	18/04/2012
ALIDA	Boutavant	Colson Jena	Billetterie	Billetterie	Standard	100.00	04/06/2012
5	Carte postale jour	CARTEMAGIQUE	Boutique	Photos et cartes postales	Standard	-27.00	27/11/2012
12536	Carte postale nuit	CARTEMAGIQUE	Boutique	Photos et cartes postales	Standard	100.00	20/06/2012
1	Carte postale nuit	CARTEMAGIQUE	Boutique	Photos et cartes postales	Standard	-24.00	03/01/2013
6	Carte postale vintage	CARTEMAGIQUE	Boutique	Photos et cartes postales	Standard	-4.00	03/01/2013
7	Casquette	CARTEMAGIQUE	Boutique	Photos et cartes postales	Standard	85.00	27/11/2012
MATIN	Entrée parc matin	Charlon Charette	Billetterie	Billetterie	Standard	-50.00	19/09/2012
EXCUR	Excursion partenaire	LOGIN INFORMATIQUE	Billetterie	Billetterie	Standard	30.00	20/04/2012
BIL1	Festival terre du son	LOGIN INFORMATIQUE	Billetterie	Billetterie	Standard	-29.00	18/04/2012
fla	Flambeau	SAT	Boutique	Standard	Standard	-2.00	03/12/2012

Vous devez sélectionner un magasin dans la liste déroulante « Magasin », une fois le magasin choisi, la liste des produits pour ce magasin s'affiche. Dans la zone libellé, saisissez un nom d'inventaire qui vous permettra de bien le repérer dans la liste.

Six listes déroulantes vous sont proposées pour sélectionner les produits que vous voulez inventorier :

Libellé : Magasin

Fournisseur Catégorie

Famille Sous-famille

Mouvementés Produits en sommeil

Vous pouvez sélectionner une liste de produit pour un fournisseur, et / ou une catégorie de produit, et / ou une famille de produit, et / ou une sous famille de produit.

Dans la liste « Mouvementés » vous avez 3 choix :

- « Uniquement » Vous permet de sélectionner seulement les produit mouvementés (Ventes, transferts, réceptions).
- « Mouvementés ou en stock » Vous permet d'inclure sur la période dans votre inventaire, les produits non vendus mais en stock.
- « Tous » Tous les produits, mêmes les produits non vendus dans le magasin sélectionné.

Dans la liste « Produits en sommeil » vous avez deux choix :

- « Inclus » Inclus les produits en sommeil (un produit en sommeil est un produit inaccessible à la vente)
- « Exclus » Les produits en sommeil seront exclus de la liste.


Dans la liste des produits, vous pouvez cliquer sur le nom des colonnes pour ordonner celles-ci. L'ordre d'affichage sera l'ordre d'édition des feuilles de comptage.

Code produit	Désignation	Fournisseur	Catégorie	Famille	Sous-famille	Stock	Date inventaire
12	Avion	CARTEMAGIQUE	Boutique	Standard	Standard	197.00	03/01/2013
BIL3	Billet bon échange	LOGIN INFORMATIQUE	Billetterie	Billetterie	Standard	17.00	18/04/2012

Une fois votre liste de produits constituée vous pouvez cliquer sur « ENREGISTRER » en bas de la fenêtre pour enregistrer votre liste.



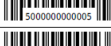
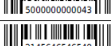






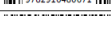

fla	Flambeau	SAT	Boutique	Standard	Standard	-2.00	03/12/2012
-----	----------	-----	----------	----------	----------	-------	------------

La liste de comptage s'ouvre et vous pouvez l'imprimer et allez compter vos produits.



LISTE DES PRODUITS POUR INVENTAIRE
 Inventaire au 1er juillet 2014

Utilisateur : Login INFORMATIQUE
 Magasin : Office de Tourisme Incafu
 Date d'édition : 10-07-2014

Code	Code barre	Désignation	Fournisseur	Stock informatique	Quantités comptées
ABSINTHMOI		Pot de moutarde à l'absinthe	LOGIN INFORMATIQUE	50,00	
14		Amboise AD	LOGIN INFORMATIQUE	-5,00	
12		Avion	CARTEMAGIQUE	46,00	
BILTEST1		Billet Le Perche	LOGIN INFORMATIQUE	-37,00	
rest_canada		Bistro-Gourmand - Menu gourmand	CARTEMAGIQUE	50,00	
17		Blois	LOGIN INFORMATIQUE	-4,00	
321321		Carte & spéciale	CARTEMAGIQUE	8,00	
1		Carte & spéciale	CARTEMAGIQUE	17,00	
5		Carte postale jour	CARTEMAGIQUE	174,00	
6		Carte postale vintage	CARTEMAGIQUE	25,00	
CARTPLUS5		Carte supp a 5	CARTEMAGIQUE	40,00	
visio		carte visio	LOGIN INFORMATIQUE	-51,00	

Saisie de l'inventaire

La saisie de l'inventaire s'effectue après le comptage physique des produits. Vous devez disposer de vos feuilles de comptage - voir figure ci-dessous :




LISTE DES PRODUITS POUR INVENTAIRE
 Inventaire au 1er juillet 2014

Utilisateur : Login INFORMATIQUE
 Magasin : Office de Tourisme Incafu
 Date d'édition : 10-07-2014

Compte le 02107114

Code	Code barre	Désignation	Fournisseur	Stock informatique	Quantités comptées
ABSINTHMOI		Pot de moutarde à l'absinthe	LOGIN INFORMATIQUE	50,00	28
14		Amboise AD	LOGIN INFORMATIQUE	-5,00	3
12		Avion	CARTEMAGIQUE	46,00	46
BILTEST1		Billet Le Perche	LOGIN INFORMATIQUE	-37,00	0
rest_canada		Bistro-Gourmand - Menu gourmand	CARTEMAGIQUE	50,00	50
17		Blois	LOGIN INFORMATIQUE	-4,00	0
321321		Carte & spéciale	CARTEMAGIQUE	8,00	0
1		Carte & spéciale	CARTEMAGIQUE	17,00	17
5		Carte postale jour	CARTEMAGIQUE	174,00	155
6		Carte postale vintage	CARTEMAGIQUE	25,00	25
CARTPLUS5		Carte supp a 5	CARTEMAGIQUE	40,00	40
visio		carte visio	LOGIN INFORMATIQUE	-51,00	0

Pour saisir l'inventaire, allez dans le menu "**STOCKS**" et le sous menu "**Inventaires**". La liste des inventaires s'affiche en fonction de vos critères, voir figure chapitre «Description de l'écran liste des inventaires». Identifiez la ligne de l'inventaire concerné et cliquez sur l'icône , la fenêtre de saisie d'inventaire s'ouvre.

SAISIE DE L'INVENTAIRE POUR : OFFICE DE TOURISME INCAFU

Code produit	Désignation	Fournisseur	Stock informatique	Quantité comptée	Commentaire
ABSINTHMOI	Pot de moutarde à l'absinthe	LOGIN INFORMATIQUE	50	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	Amboise AD	LOGIN INFORMATIQUE	-5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	Avion	CARTEMAGIQUE	46	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BILTEST1	Billet Le Perche	LOGIN INFORMATIQUE	-37	<input type="text"/>	<input type="text"/>
rest_canada	Bistro-Gourmand - Menu gourmand	CARTEMAGIQUE	50	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	Blois	LOGIN INFORMATIQUE	-4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
321321	Carte & spéciale	CARTEMAGIQUE	-8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	Carte & spéciale	CARTEMAGIQUE	17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Carte postale jour	CARTEMAGIQUE	174	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Carte postale vintage	CARTEMAGIQUE	25	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARTPLUS5	Carte supp a 5	CARTEMAGIQUE	40	<input type="text"/>	<input type="text"/>
visio	carte visio	LOGIN INFORMATIQUE	-51	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Casquette	CARTEMAGIQUE	-37	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	Chambord	LOGIN INFORMATIQUE	-11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CHATA	Château Adultes	LOGIN INFORMATIQUE	50	<input type="text"/>	<input type="text"/>
REPAS001	Château menu impressionniste	LOGIN INFORMATIQUE	50	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vous pouvez saisir l'inventaire plusieurs jours après le comptage physique.

La première zone à renseigner est la date de comptage en haut à gauche de l'écran, cette date est très importante car elle est la date réelle de l'inventaire et la date de départ pour le recalcul des stocks.

Dans la liste déroulante « Moment » vous avez deux choix :

- «Avant les ventes» Choisissez cette option si le comptage physique a été effectué avant les ventes (généralement le matin avant l'ouverture de votre magasin).
- «Après les ventes» Choisissez cette option si le comptage physique a été effectué après les ventes (généralement le soir après la fermeture de votre magasin).

Dans la zone « Libellé » vous pouvez modifier le nom de votre liste.

Dans la deuxième partie de l'écran, vous allez saisir les quantités comptées et éventuellement un commentaire. La zone commentaire vous permet de justifier l'écart entre le stock informatique et le stock réellement compté (Vol, périmé, don).

Si vous ne voulez pas inventorier un produit figurant dans la liste, il suffit tout simplement de ne pas lui saisir de quantité.

Vous n'êtes pas obligé de saisir toutes vos feuilles de comptage en une seule fois. Il suffit simplement de cliquer sur le bouton « ENREGISTRER ». Vous pourrez revenir en saisie d'inventaire ultérieurement puisqu'un inventaire non clôturé peut être repris ou modifié à tout moment.

Clôture d'un inventaire

La clôture de l'inventaire se fait liste par liste. Vous devez être sûr d'avoir bien renseigné les dates de comptage et les quantités comptées.

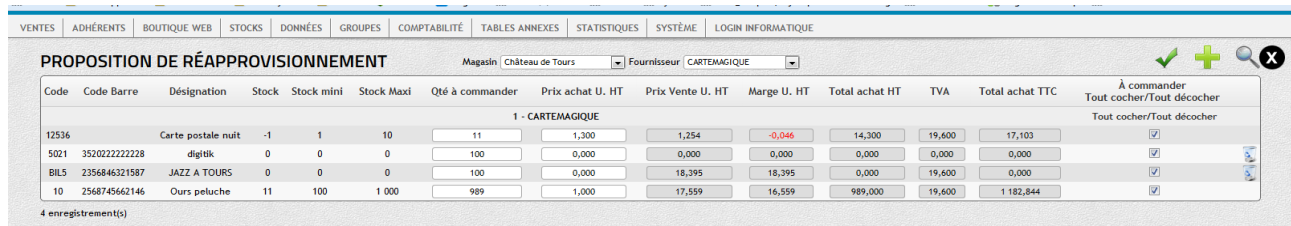
Proposition de réapprovisionnement

Principe de fonctionnement

Vous pouvez générer des commandes fournisseur automatiques avec le module «**Proposition de réappro.**» ou saisir une commande fournisseur directement sans utiliser la proposition automatique. Après avoir constitué votre commande, vous pouvez l'imprimer et l'envoyer par fax ou l'envoyer directement d'INCAFU par mail au fournisseur.

Proposition de réapprovisionnement automatique

Pour accéder au module proposition de réapprovisionnement automatique, sélectionnez le menu "**STOCKS**" et le sous menu "**Proposition réappro.**". Après la sélection du magasin et du fournisseur, la liste des produits à commander s'affiche avec les quantités en fonction des stocks mini et maxi renseignés dans les fiches de stock (voir chapitre Stock magasins).



Code	Code Barre	Désignation	Stock	Stock mini	Stock Maxi	Qté à commander	Prix achat U. HT	Prix Vente U. HT	Marge U. HT	Total achat HT	TVA	Total achat TTC	À commander Tout cocher/Tout décocher
1 - CARTEMAGIQUE													
12536		Carte postale nuit	-1	1	10	11	1,300	1,254	-0,046	14,300	19,600	17,103	<input type="checkbox"/>
5021	352022222228	digitik	0	0	0	100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	<input type="checkbox"/>
BIL5	2356846321587	JAZZ A TOURS	0	0	0	100	0,000	18,395	18,395	0,000	19,600	0,000	<input type="checkbox"/>
10	2568745662146	Ours peluche	11	100	1 000	989	1,000	17,559	16,559	989,000	19,600	1 182,844	<input type="checkbox"/>

4 enregistrement(s)

Description de l'écran Proposition de réapprovisionnement

Dans le bandeau situé en haut de l'écran vous avez deux listes déroulantes qui vous permettent de sélectionner le magasin et le fournisseur.

En haut à droite vous avez trois boutons action :



Création de la commande



Ajouter un produit qui ne figure pas la liste



Recherche

- Colonne "Code" code du produit.
- Colonne "Code Barre" Code barre du produit.
- Colonne "Désignation" Désignation du produit.
- Colonne "Stock" quantité en stock du produit dans le magasin sélectionné.
- Colonne "Stock mini" Stock minimum renseigné dans la fiche de stock du magasin.
- Colonne "Stock Maxi " Stock maxi renseigné dans la fiche de stock du magasin.
- Colonne « Quantité à commander » Quantité à commander calculée par INCAFU. Vous pouvez la modifier.
- Colonne « Prix achat U. HT » Prix d'achat unitaire H.T. du produit. Vous pouvez le modifier fonction de vos tarifs fournisseurs.
- Colonne « Prix Vente U.HT » Prix de vente unitaire H.T du produit (bloqué en saisie).
- Colonne « Marge U. HT» Marge unitaire H.T (bloquée en saisie).
- Colonne « Total achat HT» Montant de la ligne H.T (bloqué en saisie).
- Colonne « TVA » Taux de TVA du produit à l'achat (bloqué en saisie).
- Colonne « Total achat TTC» Montant de la ligne TTC (bloqué en saisie).
- Colonne « À commander» Case à cocher qui permet d'ajouter la ligne dans la commande fournisseur.